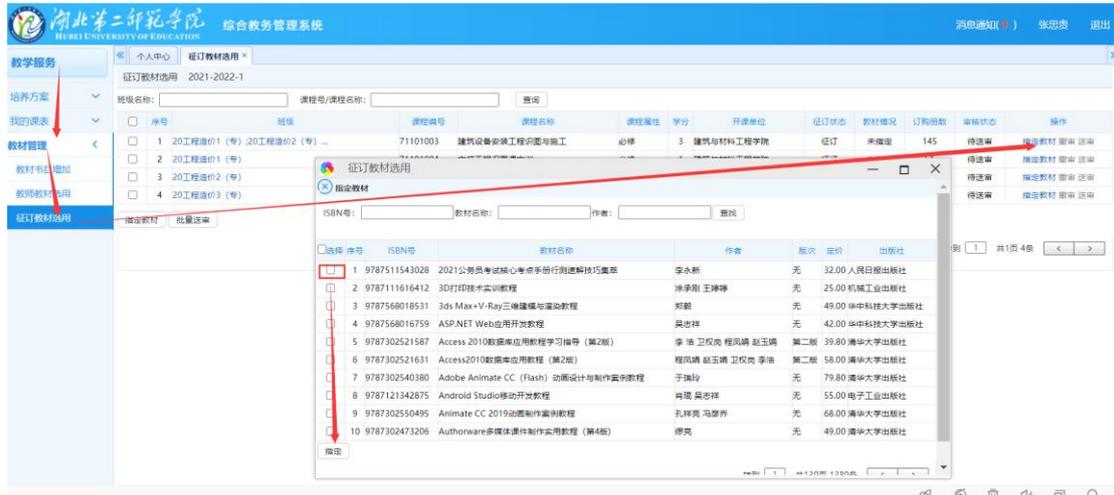


# 教师端教材操作手册

登陆教务系统教师端 (<http://218.199.113.111/jsxsd>)，

## 一、教材征订选用

1、指定教材：依次点击【**教学服务**】-【**教材管理**】-【**征订教材选用**】-【**指定教材**】



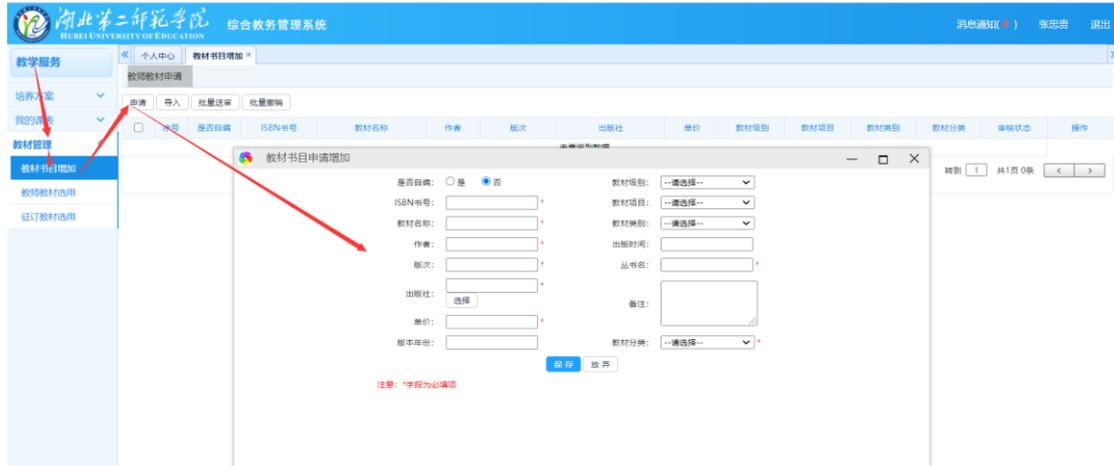
2、送审：点击【**送审**】弹出界面，勾选对应的审核人，点击【**送审**】



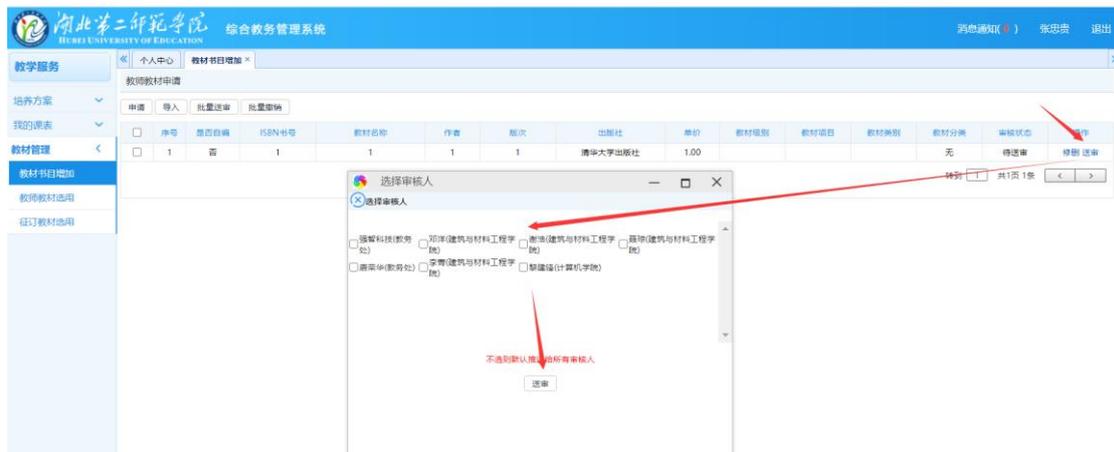
## 二、教材书目增加

1、教师教材申请：依次点击【**教学服务**】-【**教材管理**】-【**教材书目增加**】-【**申请**】

点击申请是对一本教材进行单个增加，导入功能就是批量导入教材信息



2、教师教材申请送审：点击【**送审**】弹出界面，勾选对应的审核人，点击【**送审**】



### 三、教师教材选用

增加：依次点击【**教学服务**】-【**教材管理**】-【**教师教材选用**】-【**增加**】：选择对应的课程、教材，输入数量，点击保存。

