

大学生创新创业训练计划 操作手册（学生端）

1 访问赛链平台

赛链平台 V3.0 地址：<https://pro.racelink.cn/>

在浏览器中输入平台地址，进入页面后，选择学校，输入用户名和密码（**用户名为学号，密码默认为 111111，首次登录强制改密码**），点击<登录>即可登录赛链平台。



图 - 赛链平台登录



图 - 赛链平台主界面

2 项目类管理

点击“项目类管理”，可以进入项目大类板块：



图 - 项目类管理

进入之后，请选择自己需要进入的年度以及相对应的项目大类。

学生类项目管理



图 - 项目大类

2.1 项目资讯

2.1.1 项目资讯

赛事资讯用于接收项目相关通知信息，包括培训、结果通知。

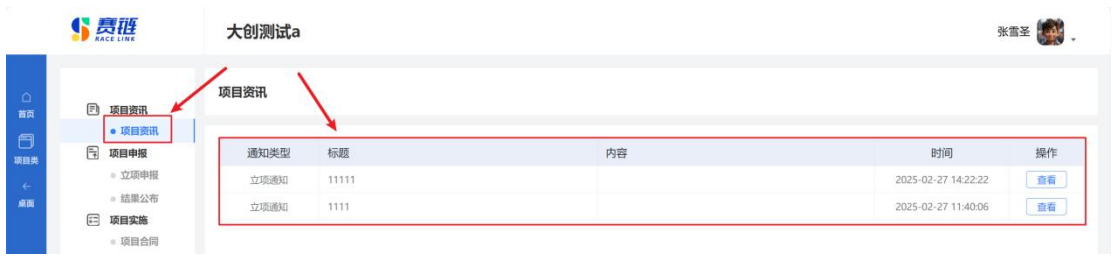


图 - 资讯列表

点击<查看详情>，跳转至资讯页面查看通知。若存在附件，可点击<下载>获取文件。



图 - 资讯详情

2.2 项目申报

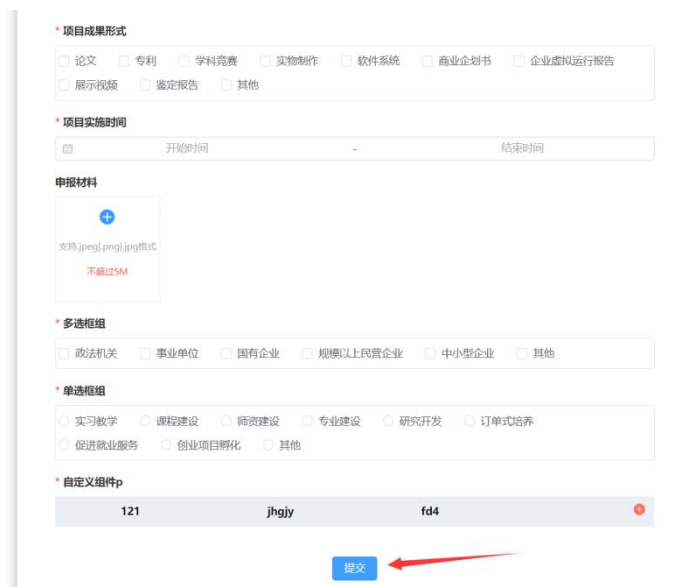
2.2.1 立项申报

项目负责人点击左侧菜单栏中的“立项申报”，然后点击右上角的“申报”来进行项目申报。



图 - 立项申报

进入申报页面后，请按照相关报名字段的要求，完成信息填报，所有信息填报完成后，点击最下方的“提交”，来提交给管理员，等待审核即可。



项目申报表单截图，包含以下字段：

- 项目成果形式**
 - ☐ 论文 ☐ 专利 ☐ 学科竞赛 ☐ 实物制作 ☐ 软件系统 ☐ 商业计划书 ☐ 企业虚拟运行报告
 - ☐ 展示视频 ☐ 鉴定报告 ☐ 其他
- 项目实施时间**
 - 开始时间：- 结束时间：-
- 申报材料**
 - 支持 .jpeg .png .jpg 格式
 - 不超过 5M
- 多选框组**
 - ☐ 政法机关 ☐ 事业单位 ☐ 国有企业 ☐ 规模以上民营企业 ☐ 中小企业 ☐ 其他
- 单选框组**
 - ☐ 实践教学 ☐ 课程建设 ☐ 师资建设 ☐ 专业建设 ☐ 研究开发 ☐ 订单式培养
 - ☐ 促进就业服务 ☐ 创业项目孵化 ☐ 其他
- 自定义组件p**
 - 121 jhgljy fd4

底部有一个蓝色的“提交”按钮，被红色箭头指向。

图 - 申报

2.2.2 结果公布

这里会显示已经通过学校审核，并且已经立项的项目。



结果公布页面截图，显示项目列表：

项目编号	项目名称	项目类型	负责人	团队/成员	指导教师	项目级别	状态	经费支持额度
2025005	2025005项目	创新创业项目	苏需至	张需至, 李需至	张需至	省级	经费审核通过	5000.00
2025010	2025010项目	创新创业项目	苏需至	张需至, 李需至	张需至	省级	经费审核通过	0

图 - 结果公布

2.3 项目实施

2.3.1 项目合同

点击菜单栏里的“项目合同”；

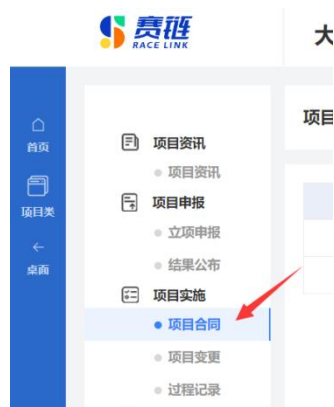


图 - 项目合同

在“项目合同”界面，点击列表右侧的“签订”。（必须是确认立项之后，由负责人去填写项目合同）



图 - 签订合同

弹出“大学生创新创业训练项目承诺书”，在底部勾选“您已阅读并同意本承诺书”，点击“下一步”。

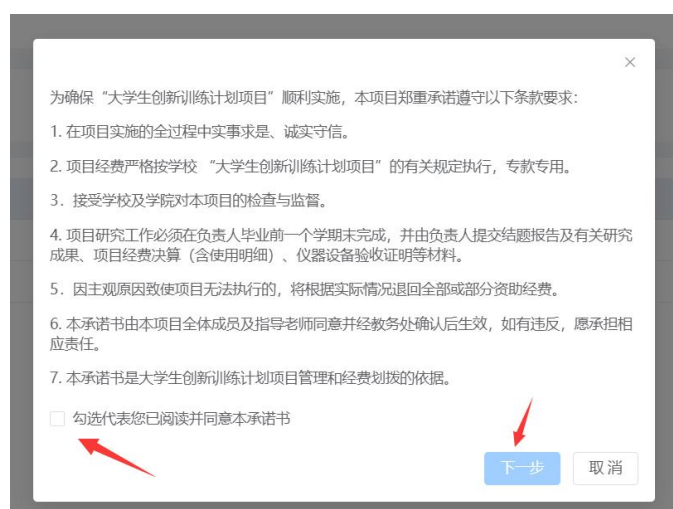


图 - 项目承诺书

点击“下一步”后，弹出“项目合同书”界面，对相关信息进行填写。



图 - 项目合同

填写完成后点击底部“提交”，“提交”后生效。

七、其他

学院保证提供项目实施所需条件及经费支持；指导教师保证精心安排、认真指导。

对于提供虚假成果（抄袭、剽窃他人成果等），或在经费使用中弄虚作假等，一经查实，将停止经费资助，取消项目，追究有关人员责任。对于未按期完成项目研究的学生和指导教师，将在全校通报。

备注：此合同一式四份，一份存档备查，一份存项目负责人所在学院，一份由指导教师保存，一份由项目负责人保存，其它未尽事宜，由四方协商解决。

甲方：_____ 所属学院：_____

乙方：_____

丙方：孙三提交

2020 年 12 月 12 日

提交

图 - 提交

2.3.2 项目变更

点击屏幕左侧“项目变更”菜单，然后会显示已参加的项目，再点击项目右侧的“查看”进入项目变更

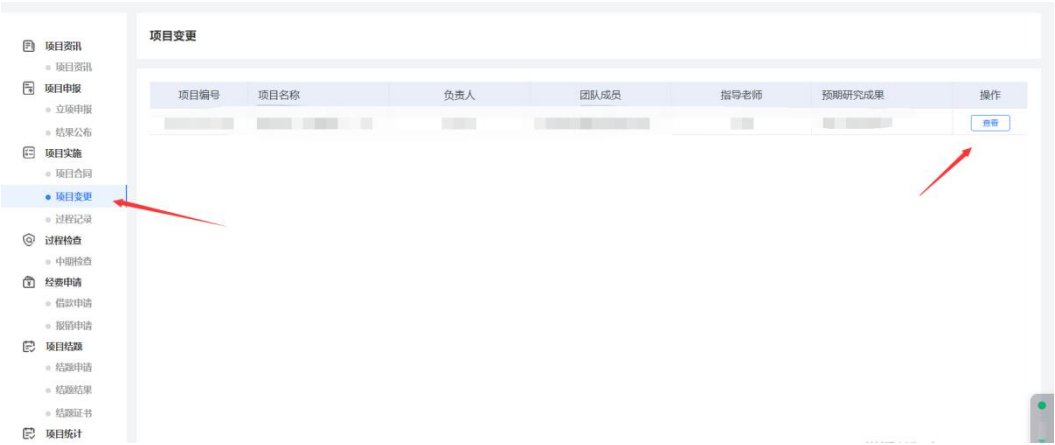


图 - 项目变更 1

进入之后，点击右上角的“新建”，可新增项目变更信息



图 - 项目变更 2

在弹出的框里，勾选需要变更的成员，然后在下方成员列表里，取消勾选掉需要替换的成员，最后再搜索到替换后的成员，最后点击提交，等待审核通过即可完成变更。

新增项目变更

*调整内容:

☐ 负责人 ☐ 团队成员 ☐ 指导老师

负责人:

苏雪圣

团队成员:

张雪圣 李雪圣

指导老师:

张芳诗

*调整原因:

请输入内容

调整原因不能为空

*调整后情况:

请输入内容

保存

取消

图 - 新增项目变更

2.3.3 过程记录

点击菜单栏中的“过程记录”。



图 - 过程记录

在“过程记录”中可以选择某一个项目进行查看该项目的过程。

费捷

大创测试a

苏雪圣

过程记录

项目编号	项目名称	负责人	团队成员	指导老师	操作
2025005	2025005项目	苏雪圣	张雪圣 李雪圣	张芳诗	<div>查看</div>

| 2025010 | 2025010项目 | 苏雪圣 | 张雪圣 李雪圣 | 张芳诗 | 查看 |

图 - 项目列表

在过程记录列表右上角可以点击“新增”来添加该项目进行中的过程，点击“编辑”，可以修改当条记录信息。



新增过程记录

记录时间: 第 周 记录人: 苏雪圣

* 过程记录:

过程记录不能为空

上传图片:

图 - 新增过程记录

2.4 过程检查

2.4.1 中期检查

项目中期检查时，点击左侧菜单栏中的“中期检查”，会显示出已经立项的项目，点击右侧的“申请”，会弹出中期检查的界面。



中期检查

项目编号	项目名称	负责人	团队成员	指导教师	状态	操作
2025005	2025005项目	苏雪圣	张雪圣 李雪圣	张雪圣	未申请	<input type="button" value="申请"/>
2025010	2025010项目	苏雪圣	张雪圣 李雪圣	张雪圣	未申请	<input type="button" value="申请"/>

点击“中期检查”

点击“申请”

图 - 中期检查

在弹出的页面根据要求填写完之后，点击“提交”，即可提交给审核人审核。



五、存在问题及解决方法:

六、下阶段工作计划:

项目负责人签字: _____ 2023 年 3 月 6 日

七、指导教师意见:

字数小于200

签字: _____ 年 月 日

八、学院意见:

签字: _____ 年 月 日

九、学校专家意见:

签字: _____ 年 月 日

图 - 中期检查提交

2.5 经费申请

2.5.1 借款申请

点击菜单栏中的“借款申请”。



图 - 借款申请

在借款申请里，可以查看当前自己已参加的项目所有信息，点击“查看”，可以看到点击的项目所申请的借款。



项目编号	项目名称	负责人	团队成员	指导老师	经费支持额度(元)	操作
2025005	2025005项目	苏雷圣	张雷圣 李雷圣	张明诗	5000	查看
2025010	2025010项目	苏雷圣	张雷圣 李雷圣	张明诗		查看

图 - 借款列表

点击“添加”可以添加新的借款信息，点击“查看”，可以查看或者修改当条借款的详细信息，点击“作废”，可以作废当条借款信息。



借款单号	借款人	借款金额(元)	报销单号	状态	操作
2025010300000	苏雷圣	100.00		新建	查看 作废
总计		100.00 元			

图 - 借款列表

2.5.2 报销申请

点击菜单栏中的“报销申请”。



图 - 借款申请

进入到“报销申请”中，会显示当前账号已参加的所有项目，点击“查看”，可以查看当前所点击项目的报销详情。

项目编号	项目名称	负责人	团队成员	指导老师	经费支持额度(元)	操作
2025005	2025005项目	苏雪圣	张雪圣, 李雪圣	张诗诗	5000	查看
	2025010项目	苏雪圣	张雪圣, 李雪圣	张诗诗		查看

图 - 借款列表

点击“添加”可以添加新的报销信息，点击“查看”，可以查看或者修改当条报销的详细信息，点击“作废”，可以作废当条报销信息，点击“冲借支”，可以把之前的借款信息冲掉。

报销单号	报销人	报销金额(元)	借款单号	状态	操作
2025010300001	苏雪圣	1000.00		新建	查看 作废
总计		1000.00 元			

图 - 报销列表

2.5.3 经费执行表

点击“经费执行表”，可以查看目前已经产生了哪些经费，以及经费执行情况。

项目编号	项目名称	项目类型	负责人	团队成员	指导老师	项目类别	经费支持额度	借款金额	报销金额	已支出额度	剩余额度
2025005	2025005项目	创新训练项目	苏雪圣	张雪圣, 李雪圣	张诗诗	编程	5000	100.00	1000.00	1100.00	3900.00
	2025010项目	创新训练项目	苏雪圣	张雪圣, 李雪圣	张诗诗	编程		0.00	0.00	0.00	
总计							5000.00 元	100.00 元	1000.00 元	1100.00 元	3900.00 元

图 - 经费执行表

2.6 项目结题

2.6.1 结题申请

项目结题时，点击左侧菜单栏中的“结题申请”，会显示出已经立项的项目，点击右侧的“申请”，会弹出结题申请界面（**必须是确认立项之后，由负责人去申请项目结题**）。

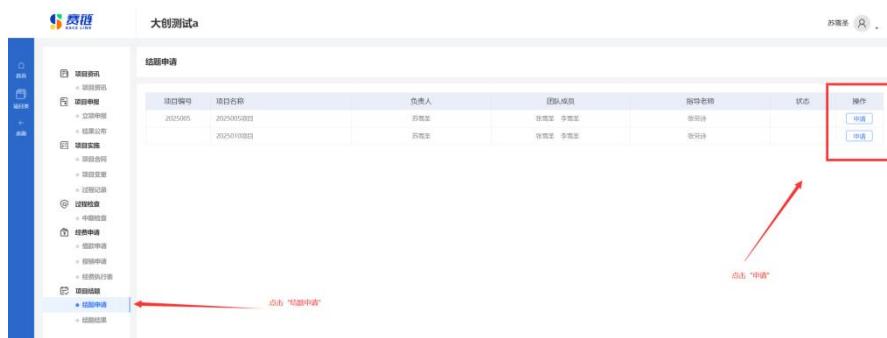


图 - 结题申请

按照页面上的要求一一填写完整后，点击最下方的“提交”，即可向学校发起结题申请。

打印

项目类别	项目编号
国家级	2022002

大学生创新创业训练计划

项目结题报告书

(☒ 国家级 ☐ 省级 ☐ 校级)

项目名称: 测试123

项目编号: 2022002

项目负责人: 钱二

项目组成员: 周五, 孙三

指导老师: 承泽

所在学院: 10202

立项年度: 2022

填表日期: 2022年10月25日

图 - 结题申请表

2.6.2 结题结果

进入到“结题结果”中，会显示当前自己参与过的项目所有结题验收详情。



项目编号	项目名称	负责人	团队成员	指导老师	验收结果
2025005	2025005项目	苏圣圣	张圣圣 李圣圣	张圣圣	
	2025010项目	苏圣圣	张圣圣 李圣圣	张圣圣	

图 - 结题结果

3 答疑服务

系统解答，可以通过

- (1) QQ: 1162214905 咨询客服 杨越；
- (2) 官网客服热线：027-82868328（工作日 9:00-18:00）。