

大学生创新创业训练计划 操作手册（教师端）

1 访问赛链平台

赛链平台 V3.0 地址：<https://pro.racelink.cn/>

在浏览器中输入平台地址，进入页面后，选择学校，输入用户名和密码（**用户名**为工号，**密码**默认为 111111，**首次登录强制改密码**），点击<登录>即可登录赛链平台。



图 - 赛链平台登录



图 - 赛链平台主界面

2 学生类项目管理

点击“项目类管理”，可以进入项目大类板块：



图 - 项目类管理

进入之后，请选择自己需要进入的年度以及相对应的项目大类。



图 - 项目大类

2.1 项目资讯

2.1.1 项目资讯

赛事资讯用于接收项目相关通知信息，包括培训、结果通知。



图 - 资讯列表

点击<查看详情>，跳转至资讯页面查看通知。若存在附件，可点击<下载>获取文件。



图 - 资讯详情

2.2 项目申报

2.2.1 申报审核

点击左侧菜单栏中的“申报审核”，会显示指导的所有项目列表，然后点击项目右侧的“查看”或“审核”来进行项目审核操作。

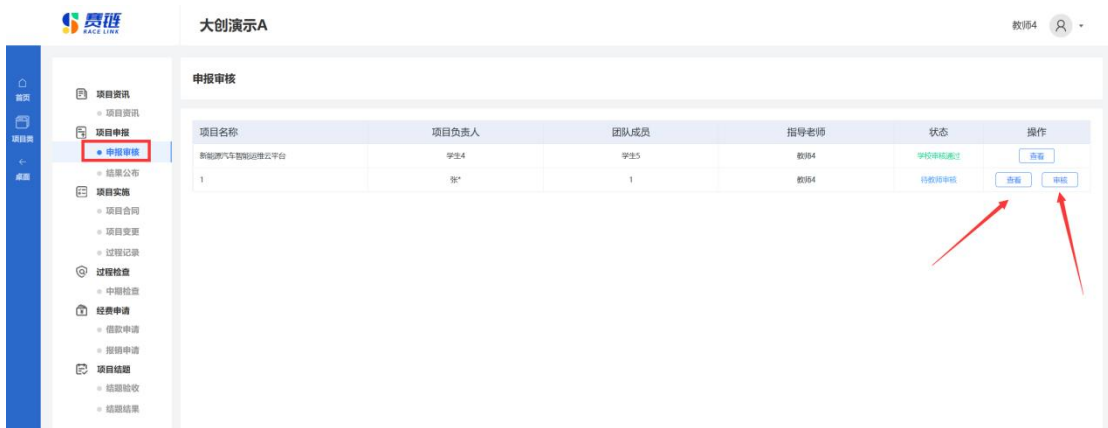


图 - 申报审核

2.2.2 结果公布

这里会显示已经通过学校审核，并且已经立项的项目。



项目编号	项目名称	项目负责人	团队成员	指导老师	状态	项目级别	经费支持额度
004	新能源汽车智能运营云平台	学生4	学生5	教师4	校管审核通过	国家级	11000

图 - 结果公布

2.3 项目实施

2.3.1 项目合同

点击菜单栏里的“项目合同”；

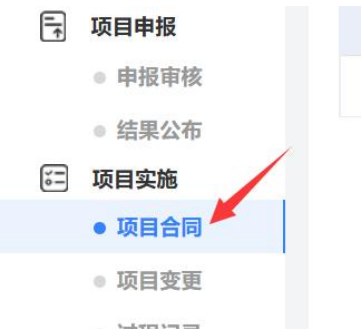


图 - 项目合同

在“项目合同”界面，点击列表右侧的“查看”，可以进学生填的合同详情页面去查看并审核。



项目编号	项目名称	项目负责人	团队成员	指导老师	预期研究成果	状态	操作
004	新能源汽车智能运营云平台	学生4	学生5	教师4	论文(核心)数量:1	待教师审核	查看

图 - 签订合同

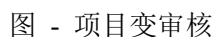
查看完成后点击底部“审核”，会弹出“通过”、“退回”提交后生效。

图 - 审核

点击屏幕左侧“项目变更”菜单，然后会显示已参加指导的项目，再点击项目右侧的“查看”进入项目变更。



进入之后，点击右上角的“审核通过”、“审核退回”，可审核项目变更信息。



2.3.3 过程记录

点击菜单栏中的“过程记录”。



图 - 过程记录

在“过程记录”中可以选择某一个项目进行查看该项目的过程。

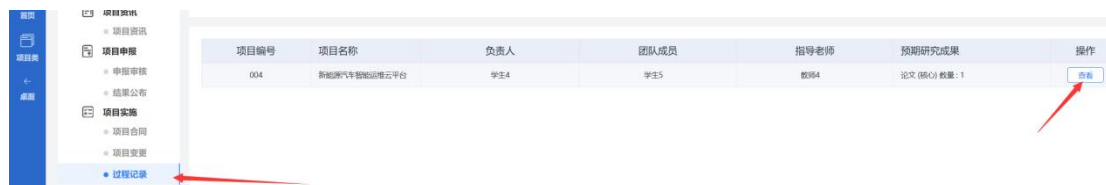


图 - 过程记录 2

2.4 过程检查

2.4.1 中期检查

项目中期检查时，点击左侧菜单栏中的“中期检查”，会显示出已经立项的指导项目，点击右侧的“查看”，会弹出学生提交的中期检查的界面。



图 - 中期检查

在弹出的页面查看完成之后，可以输入“指导教师意见”（**下面的签字、日期，无需手动签，提交完审核意见后自动带入**），输入完成后点击下方的“提交意见”，即可进行审核操作。

七、其他 (附件上传):

中期检查审核

☒ 通过 ☐ 退回

提交

八、指导教师意见:

同意

签字: _____ 年 月 日

九、院系意见:

签章: _____ 年 月 日

十、学校意见:

_____ 年 月 日

提交意见

图 - 中期检查审核

2.5 经费申请

2.5.1 借款申请

点击菜单栏中的“借款申请”。



图 - 借款申请

在借款申请里，可以查看当前自己已指导的项目所有信息，点击“查看”，可以看到点击的项目所申请的借款。



图 - 借款列表

点击“添加”可以添加新的借款信息，点击“查看”，可以查看或者修改当条借款的详细信息，点击“作废”，可以作废当条借款信息。



图 - 借款列表 2

2.5.2 报销申请

点击菜单栏中的“报销申请”。



图 - 借款申请

进入到“报销申请”中，会显示当前账号已指导的所有项目，点击“查看”，可以查看当前所点击项目的报销详情。



图 - 借款列表

点击“添加”可以添加新的借款信息，点击“查看”，可以查看或者修改当条借款的详细信息，点击“作废”，可以作废当条借款信息，点击“冲借支”，可以把之前的借款信息冲掉。

报销单号	填报人	报销金额(元)	借款单号	状态	操作
2025040200001	学生4	100.00		新建	查看 作废
合计		100.00 元			

图 - 报销列表

2.6 项目结题

2.6.1 结题验收

项目结题审核时，点击左侧菜单栏中的“结题验收”，会显示出学生提交上来的结题信息，点击右侧“查看”。

项目编号	项目名称	项目负责人	团队成员	指导教师	状态	操作
004	新能源汽车智能运维云平台	学生4	学生5	教师4	待审核验收	查看

图 - 结题申请

查看完学生提交的信息后，在下方“指导教师评语”里可以点评学生，点击最下方的“提交”，即可审核学学生发起结题申请。

四、结题验收记录

指导教师评语

指导教师（签字）：

年 月 日

学院意见：

该项目 ☐ 已完成 ☐ 基本完成 ☐ 未完成 预期研究成果：拟 ☐ 同意 ☐ 不同意 参加结题考核验收。

学院审核人：

年 月 日

提交意见

图 - 结题申请表

2.6.2 结题结果

进入到“结题结果”中，会显示当前自己指导过的项目所有结题验收详情。

结题结果					
项目编号	项目名称	负责人	团队成员	指导老师	验收结果
003	智慧农业病虫害预警系统	学生3	学生4	教师3	
004	新能源汽车智能运维云平台	学生4	学生5	教师4	学校同意结题

图 - 结题结果

3 答疑服务

系统解答，可以通过

- （1）QQ：1162214905 咨询客服 杨越；
- （2）官网客服热线：027-82868328（工作日 9:00-18:00）。