

大学生创新创业训练计划 操作手册（院级管理员端）

1 访问赛链平台

赛链平台 V3.0 地址：<https://pro.racelink.cn/>

在浏览器中输入平台地址，进入页面后，选择学校，输入用户名和密码（**用户名为工号，密码默认为 111111，首次登录强制改密码**），点击<登录>即可登录赛链平台。



图 - 赛链平台登录



图 - 赛链平台主界面

2 学生类项目管理

在首页点击“学生类项目管理”可以进入该模块；

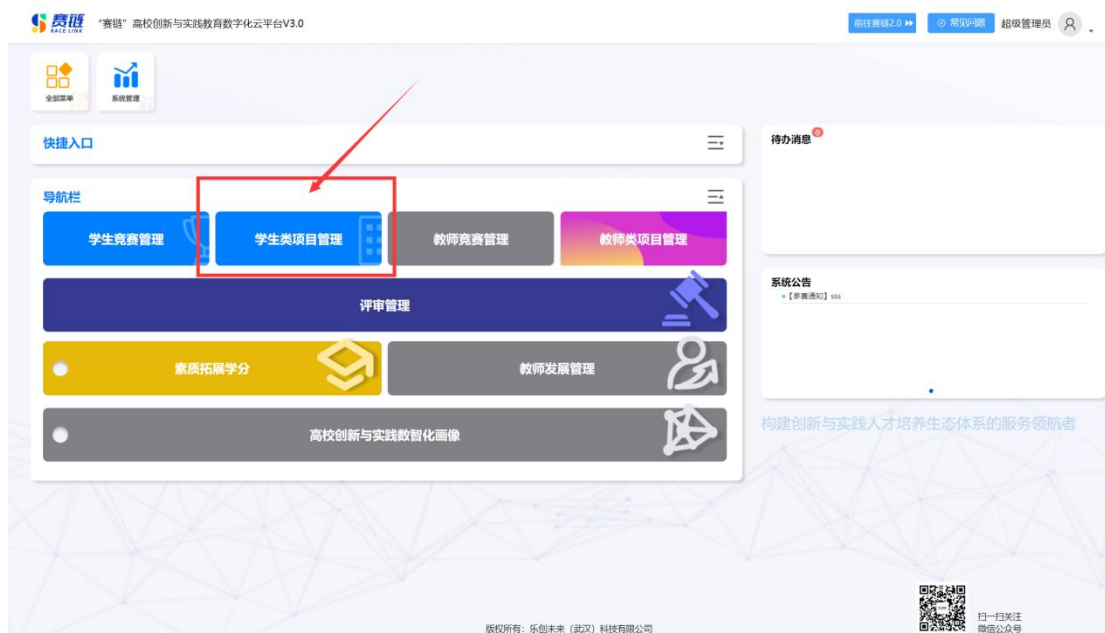


图 - 首页

进入之后，鼠标悬浮切换身份，切换至“院级学生类项目管理员”身份。



图 - 切换院级管理身份

需选择需要大类的年度选项，然后点击“大学生创新创业训练计划”。

学生类项目管理



图 - 进入项目大类

2.1 立项管理

2.1.1 项目资讯

在项目资讯处，可以发布项目相关的各种资讯，包括三种类型：参赛通知、培训通知、结果通知。列表支持查询、预览和编辑。

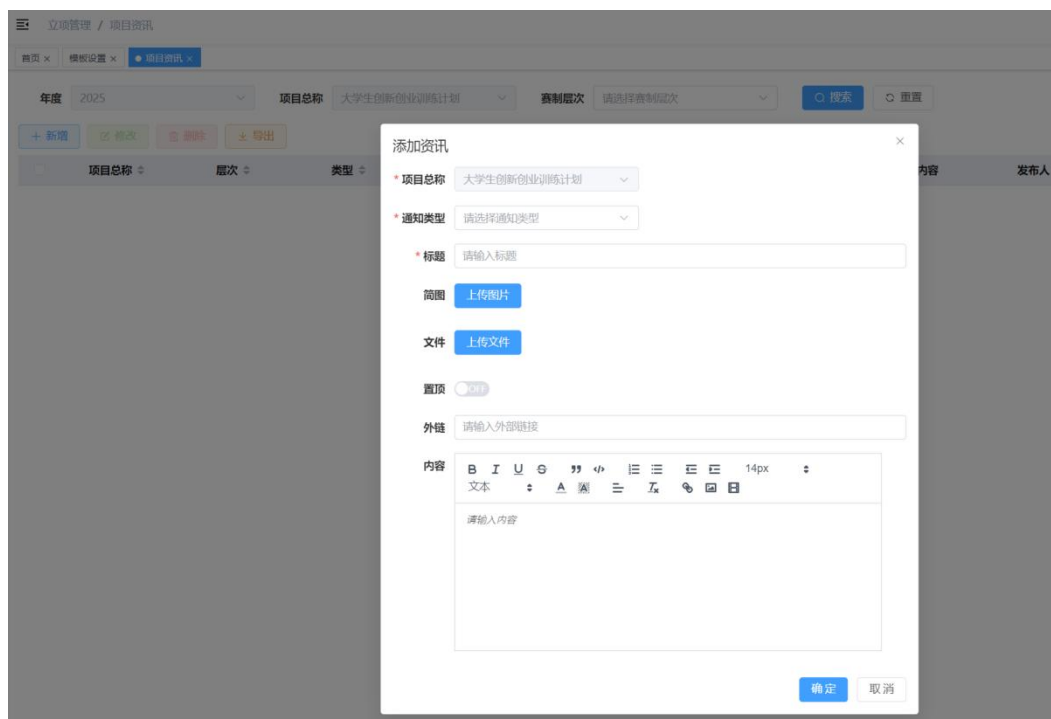


图 - 项目资讯

2.1.2 申报列表

在申报列表处，可以查询、编辑以及审核学生申报的项目（勾选项目后，可一键审核），勾选需要立项的项目，点击上方的“推送”，可以将项目推送至立项；点击项目右侧的“详情”后，可以在弹出的页面内看到学生提交的详细信息以及附件信息，上传的附件可以在线打开查看（仅限图片、视频、PDF 格式）。



图 - 申报列表

2.2 过程管理

2.2.1 合同签订

在合同签订可以对合同进行查询、签章以及退回修改等操作，点击“详情”后，可以查看选择项目的合同书。



图 - 合同签订

2.2.2 项目变更

通过项目变更，可以实现对团队负责人、团队成员以及指导老师等的变更管理，点击“查看”，可以查看更详细的信息。



图 - 项目变更

2.2.3 过程记录

通过过程记录，可以查看和管理项目团队在项目执行过程中所产生的日报、

周报以及相关的记录信息。



图 - 过程记录

2.2.4 中期检查

点击“中期检查”后，会显示已选择年度的项目大类下所有学生提交的中期检查列表，勾选项目，点击审核可以批量审核；点击每个项目后的“审核”，可单独审核该项目，点击“详情”，可以看到学生提交的详细信息。



图 - 中期检查

2.2.5 中期评审

点击“中期评审”，会显示已选择年度的项目大类下所有学生提交的中期检查列表：



图 - 中期评审 1

点击右侧的创建评审对象，输入评审对象名称，然后点击提交后会生成一个评审对象：

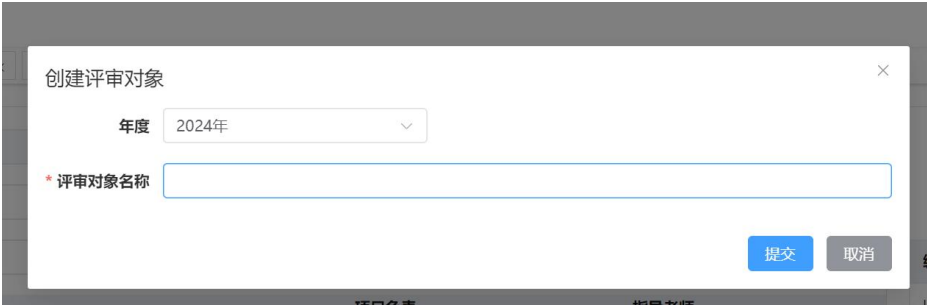


图 - 中期评审 2

建完阶段后，会自动返回至列表，然后勾选需要进入评审的项目信息，点击左下角的“加入评审”，即可将已选中的项目加入评审去。

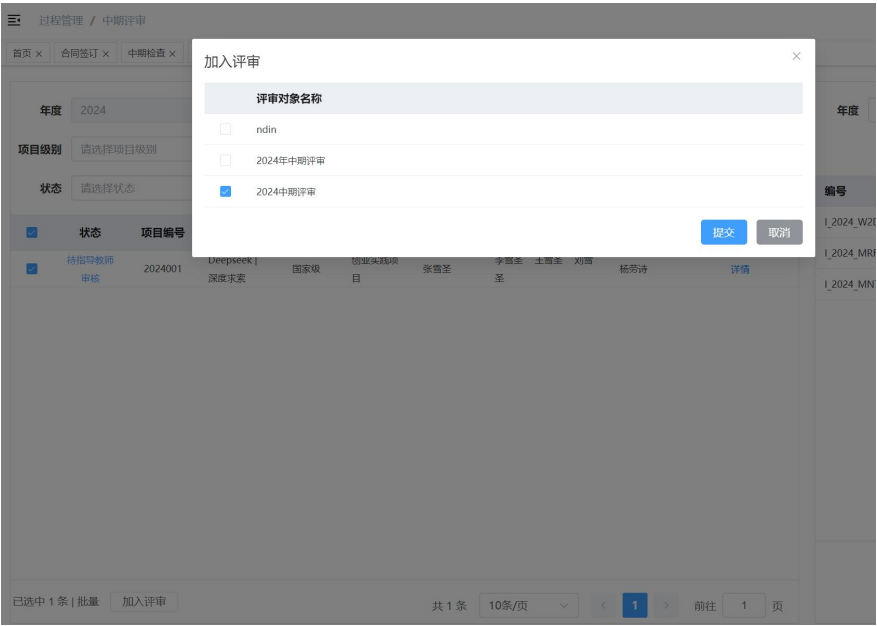


图 - 中期评审 3

2.3 结题管理

2.3.1 结题汇总

点击结题汇总，会显示已经提交的结题信息，支持项目级别、项目类型、状态的多选。

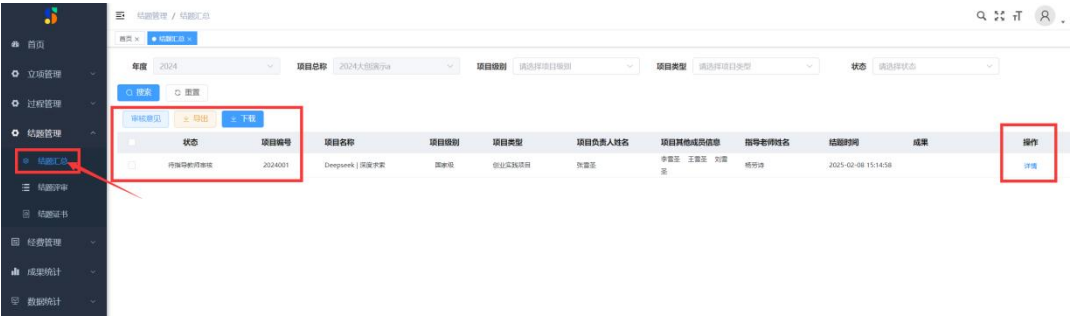


图 - 结题汇总

勾选已提交的结题项目后（支持多选批量操作），点击“审核意见”，可以给出审核意见，点击“提交”按钮后保存。



图 - 结题意见

点击项目后的“详情”，可以看到该项目的详细信息，包含已提交的项目基本信息、项目成果信息、项目附件信息等（附件可以在线打开查看）。

二、经费使用情况

学校共配套经费资助元。项目支出经费不足元的如实报销；超过元的按元报销，超支部分不补。另外，学院配套资助元，其他经费元

借款情况	序号	借款阶段			借款金额（元）
	1	签订合同后先期借款			
	2	通过中期检查后二次借款			
支出经费情况	序号	经费使用摘要（明细）	单价（元）	数量	支出金额（元）
	1				

三、项目实施情况

完成任务情况	立项合同书的预期研究成果		实际获得的科研成果	
项目完成内容	重点体现所完成的研究内容、实施方案、重要观点或对策分析。			

图 - 结题详细信息

2.3.2 结题评审

点击“结题评审”，会显示已选择年度的项目大类下所有学生提交的结题信息列表；



图 - 结题评审 1

点击右侧的创建评审对象，输入评审对象名称，然后点击提交后会生成一个评审对象；

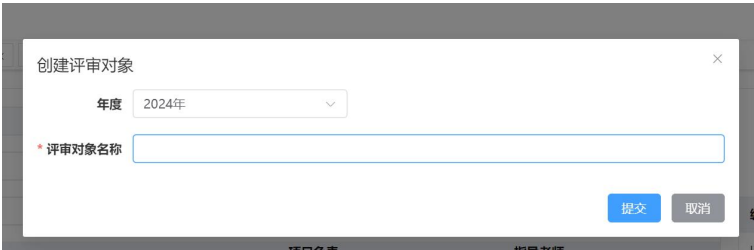


图 - 结题评审 2

建完阶段后，会自动返回至列表，然后勾选需要进入评审的项目结题信息，点击左下角的“加入评审”，即可将已选中的结题项目加入评审去。

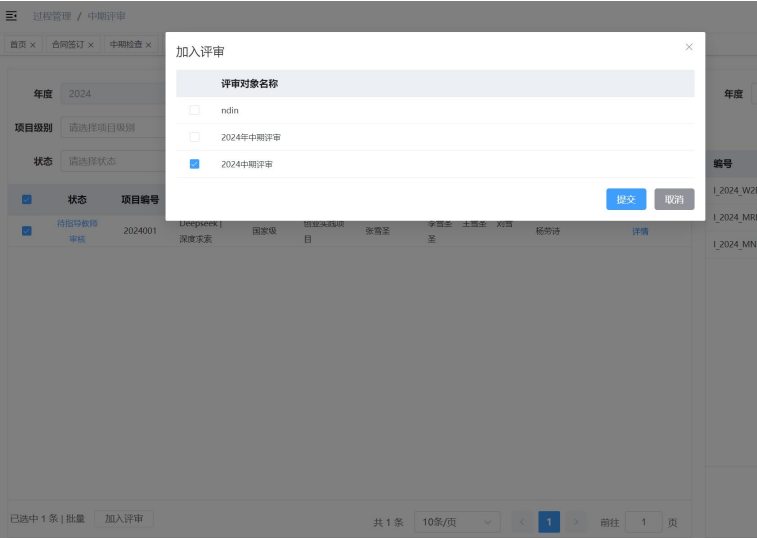


图 - 结题评审 3

2.4 经费管理

2.4.1 借款申请

在借款申请，会显示所有学生或者指导老师在项目过程中所产生的借款信息；支持状态的查询，可以对提出的申请进行审批以及导出表格，支持批量审核。

借款单号	项目名称	指导老师	借款金额	报销单号	填报人	填报时间	状态	操作
2025020800000	Deepseek 深度学习	杨荣诗	100.00	2025020800002	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	校验通过	详情
2025020800003	Deepseek 深度学习	杨荣诗	100.00		张雪圣	2025-02-08 00:00:00	校验通过	详情
2025020800004	Deepseek 深度学习	杨荣诗	100.00	2025020800005	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	校验通过	详情
2025020800006	Deepseek 深度学习	杨荣诗	500.00	2025020800008	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	校验通过	详情

图 - 借款申请

2.4.2 报销申请

点击“报销申请”，会显示学生以及指导老师在项目过程中产生的经费报销申请（可以冲借支），管理员可以进行审核、导出，查看详情等操作，支持批量审核。

单号	项目名称	指导老师	报销金额	填报人	填报时间	备注	借款单号	状态	操作
2025020800001	Deepseek 深度学习	杨荣诗	400.00	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	2025-02-08 00:00:00	2025020800000	待审核	查看
2025020800002	Deepseek 深度学习	杨荣诗	400.00	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	2025-02-08 00:00:00	2025020800000	待审核	查看
2025020800005	Deepseek 深度学习	杨荣诗	100.00	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	2025-02-08 00:00:00	2025020800004	校验通过	查看
2025020800007	Deepseek 深度学习	杨荣诗	500.00	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	2025-02-08 00:00:00	2025020800006	待审核	查看
2025020800008	Deepseek 深度学习	杨荣诗	500.00	张雪圣	2025-02-08 00:00:00	2025-02-08 00:00:00	2025020800006	待审核	查看

图 - 报销申请

点击申请后的“查看”，可以查看详细的报销事宜，例如不同科目所产生的费用，支持打印。



报销申请单

基本信息

2025020800005
已冲借支，借款单号：2025020800004

填报日期

2025-02-08 15:35:43

项目名称

Deepseek | 深度求索

所属学院

计算机科学与技术学院

指导老师

杨芳诗

报销信息

费用科目	报销内容	报销金额	备注
差旅费		100.00	
合计（大写）：壹佰元整		（¥）：100.00	

审核：

校级管理员

填报人：张雪圣

图 - 报销申请单详情

2.4.3 经费执行

点击“经费执行”，会显示每个项目的基本信息以各个经费的使用情况和剩余额度，支持项目的查询以及报表导出。

经费管理 / 经费执行

年度 2024 项目总额 2024大创项目a 项目类型 请选择项目类型 搜索 重置 导出

项目编号	项目名称	项目类型	负责人	团队成员	指导老师	项目级别	经费支持额度	借款金额	报销金额	已支出额度	剩余额度
2024001	Deepseek 深...	创业实践项目	张雪圣	李雪圣, 王雪圣...	杨芳诗	国家级	60000	100.00	100.00	200.00	59800.0

图 - 经费执行

3 答疑服务

系统解答，可以通过

- （1）QQ：1162214905 咨询客服 杨越；
- （2）官网客服热线：027-82868328（工作日 9:00-18:00）。